



Республика Крым
Глава муниципального образования –
председатель Евпаторийского городского совета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» октября 2015 года

№ 32

Об утверждении Порядка
предварительного уведомления
представителя нанимателя
о выполнении иной оплачиваемой работы
муниципальными служащими
Евпаторийского городского совета
Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Крым от 27.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в целях укрепления служебной дисциплины в Евпаторийском городском совете Республики Крым и предотвращения конфликта интересов, -

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Евпаторийского городского совета Республики Крым (прилагается).
2. Общему отделу Евпаторийского городского совета Республики Крым (Сиренко Н.Н.) обеспечить ознакомление муниципальных служащих Евпаторийского городского совета Республики Крым с настоящим Порядком под роспись.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами аппарата совета Горцеву Ю.В.

Председатель Евпаторийского
городского совета

О.В. Харитоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Евпаторийского городского
совета Республики Крым

от 04.02.2015 года № 32

ПОРЯДОК

**предварительного уведомления представителя нанимателя
о выполнении иной оплачиваемой работы
муниципальными служащими
Евпаторийского городского совета Республики Крым**

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Евпаторийского городского совета Республики Крым (далее – Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе и устанавливает процедуру предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Евпаторийского городского совета Республики Крым, а также форму, содержание и порядок регистрации таких уведомлений.

При выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", устанавливающими запреты, связанные с муниципальной службой, и требования к служебному поведению муниципального служащего.

2. Муниципальный служащий обязан предварительно (заблаговременно, не менее чем за 10 календарных дней) до начала выполнения иной оплачиваемой работы, в том числе выполняемой по гражданско-правовому договору, уведомить в письменной форме о планируемой им иной оплачиваемой работе представителя нанимателя.

3. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления.

5. Муниципальные служащие направляют уведомления для регистрации в общий отдел Евпаторийского городского совета Республики Крым.

6. Регистрация уведомлений осуществляется общим отделом Евпаторийского городского совета Республики Крым в день их поступления в Журнале регистрации

уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Евпаторийского городского совета Республики Крым.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится отметка с датой и номером регистрации.

8. Общий отдел Евпаторийского городского совета Республики Крым в день поступления уведомления и его регистрации направляет копию уведомления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений в Евпаторийском городском совете Республики Крым.

В течение 3 дней со дня регистрации уведомления общий отдел Евпаторийского городского совета Республики Крым обеспечивает направление уведомления представителю нанимателя.

9. В случае наличия конфликта интересов уведомление подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Евпаторийского городского совета Республики Крым лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Евпаторийском городском совете Республики Крым и урегулирования конфликта интересов, образованной в Евпаторийском городском совете Республики Крым (далее – Комиссия).

Уведомление муниципального служащего с соответствующей отметкой представителя нанимателя об ознакомлении, а при наличии – и решение Комиссии по результатам рассмотрения вопроса о конфликте интересов у муниципального служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщаются общим отделом Евпаторийского городского совета Республики Крым к личному делу муниципального служащего.

10. В случае возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме, а также принять меры по предотвращению такого конфликта. В случае, если выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы повлечет за собой конфликт интересов, право, предусмотренное частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", не может быть реализовано муниципальным служащим без урегулирования конфликта интересов.

11. Неисполнение муниципальным служащим обязанности уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, а также непринятие мер по предотвращению такого конфликта влечет наступление ответственности, предусмотренной Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Приложение 1
к Порядку предварительного
уведомления представителя нанимателя о
выполнении иной оплачиваемой работы
муниципальными служащими
Евпаторийского городского совета
Республики Крым

Председателю
Евпаторийского городского совета
Республики Крым

(инициалы, фамилия)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество, замещаемая

должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О
муниципальной службе в Российской Федерации" я,

(фамилия, имя, отчество)

(наименование замещаемой должности муниципальной службы Евпаторийского городского совета Республики Крым)
намерен(а) с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

заниматься (занимаюсь) _____ оплачиваемой
(педагогической, научной, творческой или иной деятельностью) деятельностью, выполняя
работу по _____,
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

В _____
(полное наименование организации, учреждения, юридический адрес)

Работа _____

(конкретная работа или трудовая функция, например: «по обучению студентов», «по ведению бухучета» и т.д.)

будет выполняться в свободное от работы время и не повлечет за собой конфликт
интересов.

«___» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)